事例No.	959
公表年度	H29
団体の属性	一般市
団体名	愛媛県西予市

事例区分	行政改革

タグ	・（行政改革）業務の効率化 ・ICT ・組織改革

事例種類	職場における能率向上

事例内容・タイトル

フリーアドレスの導入

出典

地方公共団体における行政改革の取組（平成30年3月28日公表）

★職場における能率向上（フリーアドレスの導入）

○　新たな発想と挑戦に取り組む環境整備、業務効率化・能率化、ワークライフバランスの向上を目的に、オフィス改革を実施。
⇒　ペーパーレス化による歳出削減や、フリーアドレス化によるコミュニケーション活性化などの、職員の意識改革に寄与。また、新たなスペースを作ることで、課を超えたコミュニケーションの機会創出につながった。

〈フリーアドレスの導入　：　西予市（人口　約4万人）〉

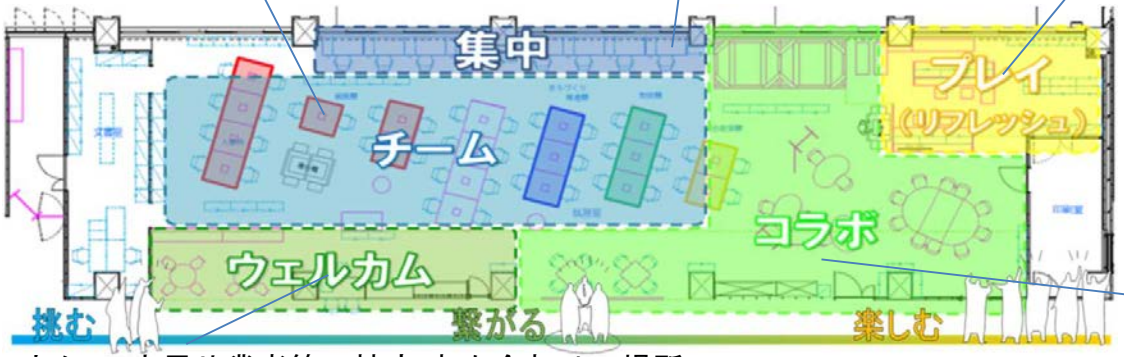
【取組】
・新たな発想と挑戦に取り組む環境整備、業務効率化・能率化、ワークバランスの効用を目的に、オフィス改革を実施。
・本庁舎4階をモデルとして職場レイアウトの変更、フリーアドレス制の導入を行った。

改革後のフロア概要

チーム・・・各課の拠点となる場所。自席はなく、ノートパソコンを持ってどこでも着席可能。

集中・・・資料作成など、個人が集中して作業する場所。

プレイ・・・気分転換をかねた休憩・飲食や打ち合わせができる。



※フリーアドレスに対応するため、無線LAN環境を構築し、デスクトップからノートパソコンに、固定電話からPHSに変更した。
打ち合わせ・会議の際には、ノートパソコンを持ち寄って実施。

コラボ・・・個人作業、チームワークなど自由に使用できる場所

ウェルカム・・・市民や業者等の接客・打ち合わせの場所

【効果】
・ICTを活用したペーパーレス化が推進され、フロア内の書類保管量が半減した。
・多様な打合せスペースの設置により、意思決定までにかかる時間が短縮した。
・業務の効率化が図られ、仕事の意識に対する変化がみられるようになった。
・消耗品の保管スペースや給湯スペースを集約することにより、課を超えたコミュニケーションの機会創出につながった。