

## 先進事例検索システム

事例No.	959
公表年度	H29
団体の属性	市区
団体名	愛媛県西予市

事例区分 (大)	行政改革
-------------	------

事例区分 (小)	事務効率化
-------------	-------

事例種類	職場における能率向上
------	------------

### 事例内容・タイトル

フリーアドレスの導入
------------

### 出典

地方公共団体における行政改革の取組（平成30年3月28日公表）
---------------------------------

# ★職場における能率向上(フリーアドレスの導入)

- 新たな発想と挑戦に取り組む環境整備、業務効率化・能率化、ワークライフバランスの向上を目的に、オフィス改革を実施。
- ⇒ ペーパーレス化による歳出削減や、フリーアドレス化によるコミュニケーション活性化などの、職員の意識改革に寄与。また、新たなスペースを作ることで、課を超えたコミュニケーションの機会創出につながった。

## 〈フリーアドレスの導入：西予市(人口 約4万人)〉

### 【取組】

- ・新たな発想と挑戦に取り組む環境整備、業務効率化・能率化、ワークバランスの効用を目的に、オフィス改革を実施。
- ・本庁舎4階をモデルとして職場レイアウトの変更、フリーアドレス制の導入を行った。

### 改革後の フロア概要

チーム…各課の拠点となる場所。自席はなく、ノートパソコンを持ってどこでも着席可能。

集中…資料作成など、個人が集中して作業する場所。

プレイ…気分転換をかねた休憩・飲食や打ち合わせができる。

※フリーアドレスに対応するため、無線LAN環境を構築し、デスクトップからノートパソコンに、固定電話からPHSに変更した。  
打ち合わせ・会議の際には、ノートパソコンを持ち寄って実施。

コラボ…個人作業、チームワークなど自由に使用できる場所

ウェルカム…市民や業者等の接客・打ち合わせの場所

### 【効果】

- ・ICTを活用したペーパーレス化が推進され、フロア内の書類保管量が半減した。
- ・多様な打合せスペースの設置により、意思決定までにかかる時間が短縮した。
- ・業務の効率化が図られ、仕事の意識に対する変化がみられるようになった。
- ・消耗品の保管スペースや給湯スペースを集約することにより、課を超えたコミュニケーションの機会創出につながった。